

Basisschool "Onze Bouwsteen"

SCHOOLGIDS 2011-2012



Wat je met plezier leert,
vergeet je nooit

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1.DE SCHOOL	5
1.1 Adresgegevens	5
1.2 Directie, managementteam en team.....	5
1.3 De leerlingen	5
1.4 Onze Bouwsteen op weg naar een brede school	5
1.5 Peutercentrum 't Biggetje.....	5
1.6 BSO Kids Okay.....	5
1.7 Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)	5
1.8 Stichting OPTIMUS Primair Onderwijs	8
1.9 Waar de school voor staat	9
2.VISIE OP ONDERWIJS	11
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	11
2.2 De groepen 1-2.....	12
2.3 De methodes	12
2.4 Burgerschap	13
2.5 Computers	13
3. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	14
3.1 De inhoud van de zorg voor de kinderen	14
3.2 Toetsing en leerlingvolgsysteem.....	14
3.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	15
3.4 Plusklas OPTIMUS primair onderwijs	15
3.5 Leerlingen met extra zorg.	15
3.6 Klachten.....	16
3.7 Meld- en aangifteplicht.....	18
3.8 Informatie van andere instellingen	18
4. DE ONTWIKKELING EN DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	19
4.1 Rapportage	19
4.2 Leervorderingen.....	19
4.3 Uitstroom naar voortgezet onderwijs	20
4.4 Naar het voortgezet onderwijs	20
4.5 Strategisch meerjaren beleidsplan (SMB)	20
4.6 Schoolontwikkelingen in schooljaar 2010-2011	20

4.7 Schoolontwikkelingen in schooljaar 2011-2012	21
5. CONTACTEN MET DE OUDERS	22
5.1 Ouders en school	22
5.2 De medezeggenschapsraad (MR).....	22
5.3 Wat doet de MR?	22
5.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	22
5.5 De Ouderraad (OR)	22
5.6 Ouderbijdrage.....	23
5.7 Schoolverzekering leerlingen	23
6. DE LEERKRACHTEN EN HET ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL	24
6.1 Directie, leerkrachten en ondersteunend personeel.....	24
6.2 Stagiaires.....	25
6.3 Onderwijsondersteunende medewerker	25
7. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	26
7.1 Schooltijden	26
7.2 Vakanties en vrije dagen 2011 – 2012	26
7.3 Lesuitval	26
7.4 Schoolverzuim en verlof	27
7.5 Ongeoorloofd verzuim.....	28
7.6 Voor het eerst naar school.....	28
8. INFORMATIE OP ALFABETISCHE VOLGORDE	29

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de groepsleraren van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Deze gids is ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op Onze Bouwsteen halen. In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Deze schoolgids wordt digitaal verstrekt aan alle ouders/verzorgers en blijft beschikbaar op onze website. Hij geldt voor het schooljaar 2011-2012. Op verzoek wordt u een papieren versie geleverd. Naast allerlei praktische zaken geeft deze gids een duidelijk beeld, wáár wij voor staan en wát voor school wij willen zijn. Ouders die niet beschikken over een digitale aansluiting krijgen de schoolgids op papier.

Onze Bouwsteen is een katholieke basisschool, die open staat voor andersdenkenden en zij die geen geloof hebben. We leveren een ondersteunende bijdrage bij de voorbereiding van de Eerste heilige Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8).

Aan de samenstelling van de schoolgids is veel zorg besteed. Het is echter ondoenlijk om door middel van een gids op alle vragen een passend antwoord te geven. Aarzelt u daarom niet om een nadere toelichting te vragen aan een lid van het team, de directie of de medezeggenschapsraad.

Team basisschool Onze Bouwsteen



1.DE SCHOOL

1.1 Adresgegevens

Moerkamp 73
5835 BP Beugen
tel.: 0485-361683
email directie: onzebouwsteen@optimusonderwijs.nl
website : <http://www.onzebouwsteen.nl/>

1.2 Directie, managementteam en team

Gedurende dit schooljaar is Elly Mikkers directeur ad interim. In de loop van het schooljaar wordt de procedure opgestart om te komen tot een nieuwe directeur. De directeur is binnen OPTIMUS integraal verantwoordelijk voor de school. Onze Bouwsteen telt veertien personeelsleden, deels ervaren leerkrachten, deels jong talent.

1.3 De leerlingen

Vrijwel alle leerlingen komen uit Beugen, daarnaast bezoeken een aantal kinderen uit de wijk Maasbroekse Blokken (Boxmeer) en buurdorpen onze school. Momenteel telt de school ongeveer 170 leerlingen.

1.4 Onze Bouwsteen op weg naar een brede school

Samen met Buiten Schoolse Opvang organisatie Kids Okay, Peutercentrum 't Biggetje en Gastouderbureau Boxmeer realiseren we een opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

1.5 Peutercentrum 't Biggetje

Peuterspeelzaal 't Biggetje is vanaf november 2008 verder gegaan als Peutercentrum 't Biggetje, en blijft een onderdeel van KOKO-Plus, voorheen Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Boxmeer. Naast het vertrouwde peuterspeelzaalwerk biedt het peutercentrum ook aanvullende opvang. De samenwerking tussen leidsters van het peutercentrum en gastouders is zeer nauw, zodat er gezorgd kan worden voor een goede overgang.

1.6 BSO Kids Okay

Kids Okay is een organisatie voor tussenschoolse en buitenschoolse opvang in Beugen. Ze bieden kinderen van 4 tot 13 jaar een prettig thuis klimaat in een vertrouwde en veilige omgeving. De opvang vindt plaats in het schoolgebouw van Onze Bouwsteen.

1.7 Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Sinds juli 2010 zijn wij in het bezit van het BVL, Brabants VerkeersveiligheidsLabel. Onze school heeft een verkeerswerkgroep, bestaande uit ouders en 2 leerkrachten, die zich actief inzet voor de veiligheid van onze kinderen.



De werkgroep wil, daar waar het mogelijk is, samen met ouders en school, de verkeerssituatie rondom school verbeteren en de kinderen op een veilige manier om leren gaan met verkeer. De werkgroep organiseert ieder schooljaar allerlei verkeersactiviteiten voor alle groepen. Dit gebeurt vanuit een activiteitenprogramma. Voor dit schooljaar staat de ANWB streetwise dag, op woensdag 16 mei 2012, gepland.

De volgende ouders zijn lid van deze werkgroep: Ilse Gijsbers, Susan Dreverman en Hilde Brienen. Namens het team zijn Mayke Onneweer en Ayfer Tan lid. Een nieuw lid is van harte welkom.

Haal-/brengradvies Basisschool Onze Bouwsteen / BSO Kids Okay / Peuter-centrum 't Biggetje

Rondom ons gezamenlijke gebouw is het vaak een drukte van belang. Veel kinderen worden met de auto gebracht/gehaald en door dit drukke autoverkeer ontstaan er regelmatig onoverzichtelijke, onduidelijke en onveilige situaties. Om deze situaties zo veel mogelijk te voorkomen, hebben wij dit haal-/brengradvies opgesteld. Wij benoemen hierin de zaken waarmee u als ouder rekening kunt houden om op die wijze mee te werken aan een zo veilig mogelijke schoolomgeving.

Zoveel mogelijk voeten en fietsen

Op de eerste plaats willen wij u natuurlijk vragen zoveel mogelijk uw kind te voet of per fiets (vanaf 500mtr afstand) naar school of naar de BSO te brengen. Hoe minder auto's, hoe veiliger de situatie.

Met de fiets bereik je het schoolplein vanaf de Schuttersstraat, te voet kun je het schoolplein ook aan de Moerkamp zijde bereiken. Als je de Moerkamp moet oversteken, gebruik dan de verhoging in het wegdek net naast de entree.



Parkeergelegenheid

Gelukkig beschikt onze schoolomgeving over voldoende veilige parkeergelegenheid. Wij willen u vragen enkel gebruik te maken van de parkeerplaats aan de Dorpsstraat

'Zoen- en zoefstrook'

We beschikken over een 'zoen- en zoefstrook' aan de Dorpsstraat. Wij willen u vragen deze strook ook echt als 'zoen- en zoefstrook' te gebruiken. Dat wil zeggen dat u uw auto daar vooral tijdens de brengmomenten daar niet parkeert, maar dat u hier slechts even stil gaat staan in de rijrichting, d.w.z. met de neus van de auto richting kerk, uw kind gedag zegt en aan de juiste zijde van de auto laat uitstappen om zelfstandig verder naar school te lopen, daarna verlaat u de strook direct weer.

Aandachtspunten

Geparkeerde auto's aan de Vendelstraat vormen een obstakel waar de kinderen niet overheen kunnen kijken en met moeite omheen moeten fietsen.

Van auto's die stoppen om kinderen in/uit te laten stappen aan de Moerkamp, schrikken de achteropkomende fietsers en fietsers moeten om deze auto's heen fietsen. Voetgangers twifelen of ze al dan niet kunnen oversteken.

Algemene aandachtspunten

De meeste ongevallen doen zich voor binnen de bebouwde kom en tijdens korte autoritten. Ook binnen 30 km zones is het daarom van belang dat alle inzittenden van een auto een autogordel dragen.

Er bestaat bij velen onduidelijkheid over het gebruik van kinderzitjes. Om dezelfde reden als hierboven vermeld is het van belang dat kinderen kleiner dan 1.35m in een auto altijd gebruik maken van een kinderzitje/stoelverhoger, dit is ook wettelijk bepaald.

Als passagiers van een auto aan de straatzijde uitstappen, levert dit voor meerdere partijen gevaarlijke situaties op. Achteropkomend verkeer kan tegen het openslaande portier botsen. De uitstappende passagier kan door het achteropkomende verkeer omver gereden worden.

Geef a.u.b. richting aan bij elke verandering van rijrichting, of u nu per auto of met de fiets bent. Uiteraard is dit altijd van belang, maar vooral in een schoolomgeving, waar zo veel kinderen behoefte hebben aan duidelijkheid in het verkeer.

Gebruik a.u.b. goede fietsverlichting. Gezien worden is van levensbelang. Leer uw kinderen a.u.b. de straat recht over te steken en wijs uw kind de veiligste schoolroute/oversteekpunten.

En... een goed voorbeeld doet goed volgen.



1.8 Stichting OPTIMUS Primair Onderwijs

Organisatiestructuur

OPTIMUS heeft een structuur met een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB).

Zoals de namen van de twee geledingen al aangeven, is het toezicht houden op de organisatie voorbehouden aan de RvT, terwijl het besturen van de organisatie onder de verantwoordelijkheid valt van het CvB. In juridische zin betekent dit dat het CvB nu het bevoegd gezag van OPTIMUS primair onderwijs vormt. De RvT houdt toezicht op de wijze waarop het CvB die taak uitvoert.

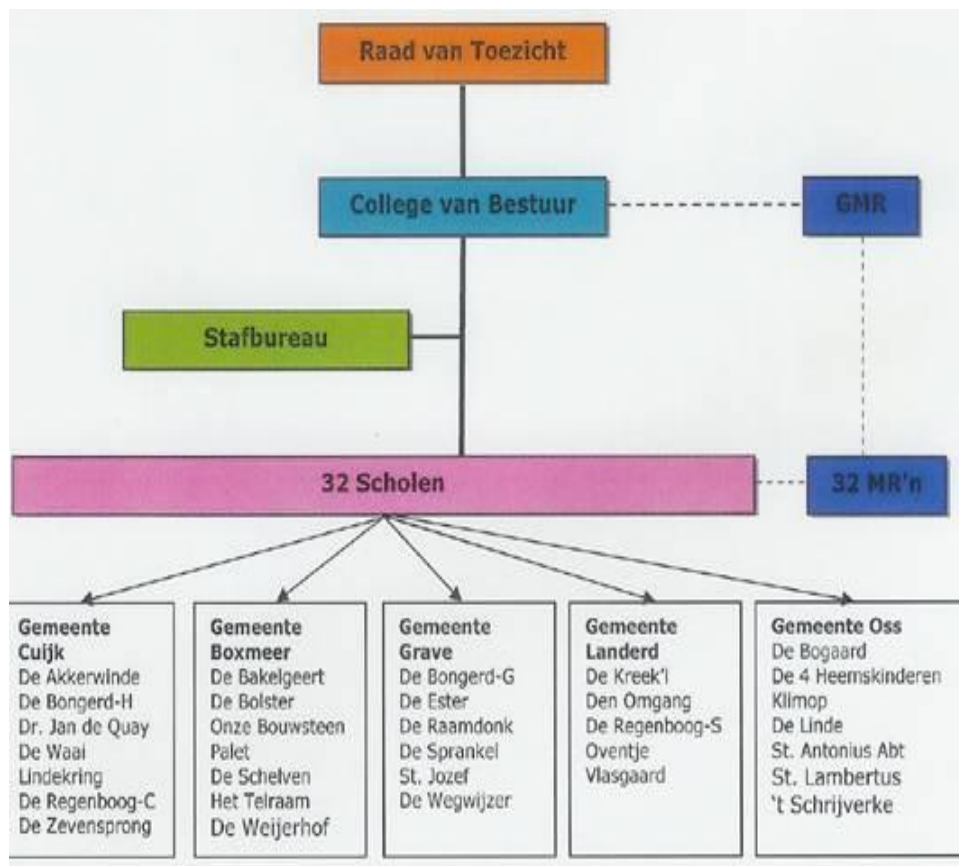
Omdat de portefeuille personele zaken vooral gevuld is met leidinggevende en uitvoerende werkzaamheden, is deze portefeuille ondergebracht bij een directeur van het stafbureau/personeelszaken.

Samenstelling van het College van Bestuur van OPTIMUS primair onderwijs

Dhr. M.J.A. van Baast (voorzitter)

Dhr. G.A.M. Thijssen.

Een schematische weergave van de organisatiestructuur.



1.9 Waar de school voor staat

Op Onze Bouwsteen streven we naar een goed evenwicht tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, het aanleren van praktische vaardigheden en het welbevinden op school.

Een kindvriendelijke school

Wij vinden dat de kinderen het goed naar hun zin moeten hebben op onze school.

Als kinderen lekker in hun vel zitten, kunnen ze ook goed presteren.

Zorg voor het kind

Op onze school hebben we aandacht voor elk individueel kind.

We proberen ons onderwijs aan te passen aan de capaciteiten en mogelijkheden van elk kind.

Daarvoor volgen we de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet. Wat hun leerprestaties betreft doen we dit met het leerlingvolgsysteem van Cito en met methodegebonden toetsen.

Waar nodig krijgen de leerlingen extra begeleiding van de groepsleerkracht.

Leerlingen die moeilijkheden hebben met de leerstof proberen we zoveel mogelijk op te vangen in onze eigen school, omdat we vinden dat een kind het beste kan gedijen in z'n eigen leefomgeving.

Een creatieve school

Naast de expressievakken die iedere school kent, zoals tekenen, handenarbeid en muziek, kennen we ook andere creatieve uitingen zoals toneel en expressie. Met de andere scholen in de gemeente Boxmeer werken we samen op het gebied van kunstzinnige vorming. Daarbij komen kinderen twee keer per jaar in aanraking met kunstuitingen met een grote K, zoals dans, toneel, muziek, film of beeldende kunst.

Ook treden de kinderen voor elkaar op bv. tijdens het carnavalsfeest op school of tijdens andere activiteiten zoals de kinderboekenweek en de afscheidsmusical in groep 8.



Een school waar geleerd wordt

Onze Bouwsteen is een school waar geleerd wordt. We leggen daarbij de nadruk op de basisvaardigheden, zoals die tot uiting komen in de vakken rekenen en taal. We werken met moderne methodes.

We proberen de kinderen zelfstandiger te laten worden, zodat ze zelf verantwoordelijk kunnen zijn voor hun werk.

Een school in beweging

Onze school is in beweging. Zij is gericht op vernieuwing van het onderwijs. Deze passen wij aan aan de leermogelijkheden van de kinderen. Zo zijn we begonnen met de invoering van zelfstandig werken en de weektaak om dit tot een vast onderdeel van ons werken te maken.

Een communicatieve school

Onze school staat open voor de wereld om haar heen.

Daartoe brengen we jaarlijks een schoolgids uit en om de twee weken verschijnt onze "Nieuwsbrief" met informatie voor de ouders. Actuele informatie is ook op de website te vinden.

We houden de drempel van onze school laag door ouders bij het onderwijs te betrekken. De ouders blijven op de hoogte van de vorderingen van hun kind door een uitgebreide rapportage en de ouderavonden. Een actieve ouderraad staat ons met raad en vooral daad bij. Naast deze ouderraad functioneert er een deskundige medezeggenschapsraad, waarin ouders samen met leerkrachten inspraak hebben in het beleid van de school.



2. VISIE OP ONDERWIJS

Onze slagzin is: "Wat je met plezier leert vergeet je nooit".

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op Onze Bouwsteen is het onderwijs georganiseerd in jaargroepen, waarin kinderen van ongeveer gelijke leeftijd bij elkaar zitten. Voor ons is de groep als sociale eenheid van essentieel belang: daar moeten kinderen zich thuis voelen en ontwikkelen. Binnen de groep werken we met een planmatige aanpak om het onderwijs zo veel mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van elk individueel kind.

Hierbij heeft de leerkracht een sturende en begeleidende rol. Als schoolteam realiseren wij op die wijze een doorgaande lijn in de school. We vinden het belangrijk om via een duidelijke en gestructureerde aanpak de mogelijkheden van ieder kind zo goed mogelijk te ontwikkelen, zowel op cognitief, sociaal-emotioneel, lichamelijk als creatief niveau.

In de groepen 1-2 geven we elk kind de kans zich in eigen tempo te ontwikkelen, we stimuleren dit door het kind uit te dagen en te prikkelen. Vanuit het spel komen kinderen tot leren. We richten het onderwijs zo in dat kinderen daadwerkelijk met elkaar spelen, op onderzoek uitgaan en met elkaar praten over verschillende thema's. Bij een stagnerende ontwikkeling komt speciale leerlingbegeleiding in beeld.

In de groepen 3 tot en met 8 werken we meer leerstofgericht, met ook gerichte aandacht voor het kind. Er wordt per vak- en vormingsgebied uitgegaan van een basisprogramma dat alle leerlingen moeten beheersen. Er zijn voor iedere les, trimester en leerjaar doelen vastgelegd. De leerkrachten houden bij of deze doelen gehaald worden.

Ons onderwijs is enerzijds gericht op het eigene van ieder kind, anderzijds ook op wat de maatschappij nu en later van hen vraagt.

Dit betekent ook dat we een goede voorbereiding en aansluiting op het voortgezet onderwijs belangrijk vinden.



Om onze visie kracht bij te zetten hanteren we de volgende uitgangspunten:

- *Kinderen voelen zich bij ons veilig en komen graag naar school
- *Ieder kind heeft recht op zijn eigen ontwikkeling, op zijn eigen niveau
- *De leerkracht wordt steeds meer begeleider van het leerproces van het kind
- *In onze lerende organisatie heerst een goed werkklimaat onder de collega's
- *Kinderen leren zelfstandig te werken, ze leren plannen en zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen werk
- *De zorg is structureel goed verzorgd
- *We hebben een up-to-date onderwijskundig pakket en werken daarbij met een doorgaande lijn in de school
- *Het werken met computers is geïntegreerd in ons onderwijs

2.2 De groepen 1-2

We hebben, voor de kleuters, bewust gekozen voor combinatiegroepen. Wij kiezen voor deze vorm, omdat dit de ontwikkeling van zowel de jongste als oudste kleuters ten goede komt.

We werken met de methode "Schatkist". Bij Schatkist gaan we uit van ankers (thema's) die passen bij de tijd van het jaar en de belevingswereld van het kind.



In ieder anker komen activiteiten aan bod, die erop gericht zijn om bij de kinderen doelgericht leerprocessen in gang te zetten op het terrein van mondelinge taal, woordenschat, beginnend rekenen, beginnende geletterdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle ankerpunten hebben betrekking op ervaringen van kinderen en worden via diverse werkvormen aangeboden waardoor we de ontwikkeling van kinderen zowel cognitief als sociaal-emotioneel stimuleren.

We werken met verschillende werkvormen, we beginnen vaak 's morgens met een activiteit in de grote kring. De kinderen spelen en werken in de verschillende hoeken, aan tafels, maar ook in de speelzaal en buiten.

Om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen volgen, werken we met een kleutervolgsysteem.

2.3 De methodes

Voor alle basisscholen gelden vanuit de overheid dezelfde kerndoelen. De methodes die wij op Onze Bouwsteen gebruiken voldoen aan deze kerndoelen. Hieronder staat het overzicht van de methodes die gebruikt worden.

Daarnaast maken we indien noodzakelijk gebruik van aanvullende materialen, uit andere methodes.



Rekenen

Groep 1-2
Groep 1 t/m 6
Groep 7 en 8

Schatkist
Wereld in getallen
Rekenrijk
Schatkist
Taalactief

Taal

Taal, spelling en
woordenschat

Groep 1-2
Groep 4 t/m 8

Aanvankelijk lezen

Technisch lezen

Begrijpend/studerend
lezen

Schrijven

Groep 3
Groep 4 t/m 8
Groep 5 t/m 8

Veilig Leren Lezen
Estafette
Goed gelezen

Groep 3 t/m 8

Pennenstreken

Aardrijkskunde	Groep 5 t/m 8	Hier en Daar
Geschiedenis	Groep 5 t/m 8	Tijdstip
Natuuronderwijs	Groep 3 t/m 8	Schoolt.v./ Natuurlijk
Verkeer	Groep 1 t/m 8	Klaar over
Engels	Groep 7 en 8	Real English
Godsdienstige vorming	Groep 1 t/m 8	Leefstijl
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	Leefstijl
Muziek	Groep 3 t/m 8	Moet je doen
Bewegingsonderwijs	Groep 3 t/m 8	Basislessen bewegingsonderwijs
Handvaardigheid/ Tekenen	Groep 3 t/m 8	Moet je doen

Naast deze methodes gebruiken we ook aanvullende materialen uit andere methodes en vanuit andere bronnen.

We hebben een eigen bibliotheek.

In groep 7 wordt jaarlijks het jeugdverkeersexamen afgenomen, dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte

2.4 Burgerschap

De Nederlandse samenleving kenmerkt zich ondermeer door een grote verscheidenheid aan culturen. In onze school is dit zichtbaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kennis, vaardigheden en houdingen eigen maken, zodat ze op een positieve manier aan de samenleving kunnen deelnemen. Omgaan met andere mensen, problemen oplossen en zingevingvraagstukken leveren een bijdrage om succesvol deel te nemen aan de Nederlandse samenleving. Wij denken dan hierbij aan de volgende thema's en onderwerpen die op school en in de klas aan de orde komen:

- De hoofdzaken van de Europese en Nederlandse staatsinrichting.
- Zorg hebben voor het milieu.
- Omgaan met elkaar vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- Kennis maken met de grote geestelijke stromingen die in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol spelen.
- Respect opbrengen voor verschillen in opvatting.
- De genoemde elementen komen aan bod binnen de gehanteerde methodieken.

2.5 Computers

De computers worden intensief gebruikt. De kinderen kunnen zowel methodeondersteunende programma's volgen als eigen projecten maken waardoor ze op internet informatie zoeken en vervolgens verwerken op de computer. Elke groep beschikt over computers.

3. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

3.1 De inhoud van de zorg voor de kinderen

Onze Bouwsteen is klassikaal georganiseerd.

De kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De leerkrachten werken volgens het convergente leerstof model. Dat wil zeggen dat de leerkracht de leerstof aanbiedt waarbinnen 3 instructie- en verwerkingsniveaus liggen. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften werken volgens een eigen leerlijn.

Dat betekent dat een leerkracht goed om moet gaan met de verschillen in de groep. De groepsleerkracht kan hiervoor een beroep doen op de Interne Begeleider (IB-er).

Er is een start gemaakt met de 1-zorgroute om de kinderen nog beter onderwijs op maat te geven. De leerkrachten maken groepsplannen. Op die manier hebben we alle kinderen goed ingeschaald en kunnen we de kinderen beter begeleiden. Door kinderen te clusteren naar onderwijsbehoefte krijgen kinderen onderwijs op maat.

Twee keer per jaar worden de groepsplannen gemaakt, bijgesteld en met de IB-er besproken. De plannen worden tussentijds bijgesteld indien dit noodzakelijk is.

Soms blijkt dat het leer- en/of gedragsprobleem zo groot is dat, ondanks alle hulp en extra aandacht, het niet lukt om tot verbetering te komen. Dan wordt de hulp ingeroepen van externe deskundigen. Vaak wordt dan een aanvullend onderzoek uitgevoerd. Met de uitslag van een dergelijk onderzoek worden er nieuwe afspraken gemaakt. Deze worden geëvalueerd. De ouders worden hierbij uiteraard nauw betrokken.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Mogelijk wordt de Intern Begeleider ingeschakeld om e.e.a. nader toe te lichten.

Soms is een onderzoek door een psycholoog of orthopedagoog noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de oorzaken van.

Doubleren of versnellen zijn ook mogelijkheden waarvan gebruik gemaakt kan worden om kinderen op een bij hen passende manier onderwijs te bieden.

3.2 Toetsing en leerlingvolgsysteem

Door een goed zicht op de leersituatie te hebben, wordt het mogelijk om in een vroeg stadium sommige leerproblemen te onderkennen. Wanneer wij problemen vroeg signaleren, kunnen we op een effectieve wijze het probleem aanpakken en trachten op te lossen. Op onze school gebruiken wij voor de kinderen van groep 1 t/m 8 een groot aantal toetsen, veelal ontwikkeld door het Cito. Deze toetsen geven ons de mogelijkheid om te zien waar een kind staat met zijn of haar prestaties t.o.v. leeftijdgenoten in heel Nederland.

Met een toets bepalen wij de didactische leeftijd, het leerrendement en de noodzaak om het kind al dan niet extra aandacht te geven.

Op deze wijze is op ieder moment het leerpatroon van een kind in beeld.

De toets- en testgegevens worden zorgvuldig opgeslagen. Onze school werkt met een digitaal leerlingvolgsysteem.

3.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Ondanks alle inspanningen blijkt in de praktijk dat op de basisschool een aantal kinderen niet voldoende geholpen kan worden. De hulpvragen van een kind zijn soms te specifiek of te complex. Bovendien zijn de faciliteiten die de basisschool ter beschikking heeft soms niet toereikend.

Daarom werken de scholen voor basisonderwijs en de scholen voor speciaal basisonderwijs samen. Door het samenwerkingsverband wordt bekeken of kinderen beter geholpen kunnen worden, door ze te plaatsen in het speciaal basisonderwijs.

3.4 Plusklas OPTIMUS primair onderwijs

OPTIMUS primair onderwijs heeft twee plusklassen ingericht voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

Deze plusklassen zijn gevestigd op Basisschool De Bogaard in Ravenstein voor leerlingen uit de gemeenten Oss en Landerd en op Basisschool De Bakelgeert in Boxmeer voor leerlingen uit de gemeenten Grave, Cuijk en Boxmeer.

De plusklas draagt bij aan passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen en geeft deze leerlingen tevens de mogelijkheid om kinderen uit de 'peergroep' (gelijkgestemden) te ontmoeten en met deze kinderen samen te werken.

Eén dagdeel per week komen de kinderen naar de plusklas.

Zij krijgen daar passend onderwijs van gespecialiseerde leerkrachten.

Dit gebeurt onder het motto 'leren leren, leren denken leren leven'.

Op deze wijze realiseert OPTIMUS primair onderwijs, naast de zorg die de school biedt, een extra mogelijkheid voor hoogbegaafde kinderen om 'leren' als aantrekkelijk en noodzakelijk te ervaren in een vertrouwde omgeving met gelijkgestemden door gedreven en geïnspireerde leerkrachten. Daarnaast is er binnen onze stichting een "Leonardoschool". Dit is een school voor hoogbegaafde kinderen (groep 1 t/m 8)..



3.5 Leerlingen met extra zorg.

Ouders/verzorgers van kinderen met een bepaalde handicap gaan allereerst naar een commissie (Commissie voor de Indicatiestelling), die bepaalt (geeft een beschikking af) of een leerling een dusdanige handicap heeft, dat er extra financiën ter beschikking worden gesteld. Dit noemen we: het rugzakje.

Een ouder/verzorger met een positieve beschikking kan zelf kiezen, waar hij/zij hun kind met de handicap wil aanmelden: een speciale school of een gewone basisschool.

Op onze school wordt bij aanmelding van een leerling met een handicap een speciale procedure gevolgd. Dezelfde procedure geldt overigens ook voor leerlingen met een positieve beschikking van de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) van ons samenwerkingsverband WSNS en bij terugplaatsing van een leerling van een speciale school voor basisonderwijs.

Procedure

Allereerst verzamelt de school alle relevante gegevens van en informatie over de aangemelde leerling. Op basis van deze inventarisatie wordt beoordeeld of de school in staat is een passend begeleidingsaanbod te doen. Hierbij staan het

belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen centraal. De school zal bij de beantwoording indien nodig gebruik maken van externe hulp:

Regionale Expertise Centra (REC) en/of van mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt.

Alvorens de directie een besluit tot toelating of weigering neemt, wordt het gehele team gehoord. We moeten er immers vanuit gaan, dat de leerling gedurende de gehele basisschoolperiode op onze school onderwijs zal volgen. Als u nog meer informatie wenst, kunt u bij de schoolleiding het beleidsplan "Aannamebeleid van leerlingen met een handicap op de scholen van OPTIMUS primair onderwijs" opvragen.

3.6 Klachten

Onze Bouwsteen heeft als streven om optimaal te functioneren en de kinderen goed onderwijs aan te bieden in een veilige omgeving.

Als dit om wat voor reden ook niet lukt is het belangrijk dat dit bij de school wordt gemeld door de ouders/verzorgers. Alleen dan krijgt de school de kans de situatie te verduidelijken, veranderen of verbeteren. Een klacht of gevoel van onvrede waarmee niets wordt gedaan en dat niet gemeld wordt bij de school blijft onveranderd en zal zich alleen maar versterken. De school kan niet reageren op voor haar onbekende zaken.

Voor alle klachten en meldingen geldt dat de school zich voorneemt inhoudelijk en snel te reageren en wel binnen een termijn van 10 werkdagen. Ook heeft de school zich gecommitteerd aan de medezeggenschapsraad om alle klachten aan diezelfde medezeggenschapsraad kenbaar te maken.

Scholen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld.

Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd.

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

A. (het gebied van) Machtsmisbruik:
seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten

B. Overige klachten:
begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen

ad A: Klachten op het gebied van machtsmisbruik

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen bij ons op school zijn Karen Peeters en Ans Thelosen.
Mevrouw Karen Peeters k.bouwman@optimusonderwijs.nl
Mevrouw Ans Thelosen a.thelosen@optimusonderwijs.nl

Via het mailadres of door op school met (een van) hen contact op te nemen, kunt u een afspraak maken om uw probleem of zorg te bespreken.

Zij zijn aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een

volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of ten aanzien van een ander kind.

De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen.

De vertrouwenspersoon voor de scholen van OPTIMUS primair onderwijs is:

Dhr. Christian Heeren, ☎ 06-51996561

Hij is in dienst van Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening (GIMD). U kunt het hoofdkantoor van GIMD bereiken via ☎ 058-2954777

Ten aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de 32 scholen van OPTIMUS primair onderwijs aangesloten bij de:

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

☎ 070-3925508 (van 09.00 uur tot 12.30 uur)

www.geschillencies-klachtencies.nl

Ad B: Overige klachten

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur. Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij de Medezeggenschapsraad of het bestuur. De Medezeggenschapsraad kan dan bemiddelen tussen klager en directie, het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie.

Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

Klachtencommissie overige klachten

Zodra de klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, verloopt de communicatie tussen de klager en aangeklaagde altijd via de commissie.

Het adres van het bestuur is:

OPTIMUS Primair onderwijs, Postbus 315, 5430 AH Cuijk, ☎ 0485-318910

Bent u niet tevreden over de interne klachtbehandeling door het bestuur, dan kunt u zich alsnog wenden tot de landelijke klachtencommissie (zie adres hierboven).

Mocht u de officiële klachtenregeling willen inzien, verwijzen wij u naar de directeur van de school.

3.7 Meld- en aangifteplicht

In het kader van de bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht bij een dergelijk zedenmisdrijf. Nadat bij een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied tegen een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden.

Het bevoegd gezag treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouders van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

3.8 Informatie van andere instellingen

Gemeentelijke Geneeskundige Dienst (GGD)

De schoolarts en/of de jeugdverpleegkundige verricht onderstaande werkzaamheden:

Groep	Onderzoek
1	Onderzoek naar het gezichtsvermogen door de doktersassistente.
2	Als uw kind in groep 2 zit, wordt u uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek is vooral gericht op de groei, het gehoor en het gezichtsvermogen en de ontwikkeling van uw kind.
7	Als uw kind in groep 7 zit, wordt het kind uitgenodigd voor een preventief verpleegkundig gezondheidsonderzoek.
	Op een woensdagmiddag is er een spreekuur van de schoolarts. Ouders en/of leerkrachten kunnen hiervan gebruik maken na een telefonische afspraak op maandag tussen 9.00 en 10.00 uur. Het telefoonnummer is 0412-668733.

Logopedie

Behalve de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD komt ook de logopedist van de GGD op school.

De aandacht van de logopedist is vooral gericht op de vijfjarige kinderen, maar ook kinderen van andere leeftijden kunnen worden aangemeld voor onderzoek op het gebied van stem, spraak, taal en eventueel het gehoor.

Het kind kan worden aangemeld door ouders/verzorgers, leerkracht, jeugdarts en de jeugdverpleegkundige. Naar aanleiding van het logopedische onderzoek of de logopedische screening kan advisering plaatsvinden aan ouders/verzorgers en/of de leerkracht in de vorm van verwijzing, controle, instructie of begeleiding.

4. DE ONTWIKKELING EN DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

4.1 Rapportage

Driemaal per jaar houden we oudergesprekken. Op deze momenten kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Ze vinden plaats in november, februari en juni. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen per schooljaar twee maal rapporten mee naar huis: in februari en aan het einde van het schooljaar. Het gesprek bij laatste rapport is facultatief.

Indien de leerkracht daar aanleiding toe ziet, kan hij/zij ook ouders tussentijds uitnodigen voor een gesprek. Ook ouders kunnen het initiatief nemen om tussentijds een afspraak voor een gesprek te maken met de leerkracht.

4.2 Leervorderingen

In alle groepen van Onze Bouwsteen worden gedurende het jaar toetsen afgenomen, die losstaan van de methodegebonden toetsen.

De Cito-groep, bekend van de eindtoets in groep 8, heeft die toetsen gemaakt voor een aantal kernvakken in het basisonderwijs (rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen, woordenschat). De resultaten van de Cito-toetsen worden gedurende het jaar regelmatig besproken in het team. De resultaten liggen op het gebied van lezen en taal nog niet op het gewenste niveau. Mede door het werken met groepsplannen en het verbeteren van de instructie verwachten we hier komend jaar op of boven de norm te presteren, die u, de inspectie en OPTIMUS van ons verwachten.

In februari wordt in groep 8 de Cito eindtoets afgenomen. Dit levert naast individuele leerlingenrapporten ook een schoolgemiddelde op. Dit gemiddelde zegt iets over de opbrengst van het onderwijs op Onze Bouwsteen. Het is een hulpmiddel bij het bepalen van het ontwikkelingsniveau van kinderen ten opzichte van leeftijdgenoten op basisscholen in Nederland. Onze school wordt vergeleken met alle scholen van Nederland.

In het onderstaande schema ziet u de gemiddelde Cito-scores in de afgelopen vijf jaren.



Jaar	Landelijke score	Score Onze Bouwsteen
2007	535,1	536,4
2008	534,9	538,4
2009	535,5	535,6
2010	535,4	531,2
2011	535,1	534,6

De scores op de Eindtoets van Cito liggen voor 2010 en 2011 onder het landelijk gemiddelde. Een gegeven dat niet voldoet aan de verwachtingen die school heeft gesteld. Door het inzetten van verbeterplannen verwachten we dat de score in 2012 een positief resultaat laat zien.

4.3 Uitstroom naar voortgezet onderwijs

In onderstaande tabel vindt u meer informatie over de richting waarnaar

	Groep 8 09/10		Groep 8 10/11	
VMBO-KBL	7	26%	3	13%
VMBO-TL/HAVO	7	26%	13	53%
HAVO	6	22%	0	0%
HAVO/VWO	5	19%	5	21%
VWO	2	7%	3	13%

4.4 Naar het voortgezet onderwijs

De aanname op een school voor voortgezet onderwijs is in grote mate afhankelijk van het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito-toets. Het advies van de groepsleerkrachten (groep 6, 7 en 8) is het belangrijkste. Helaas houden niet alle scholen voor voortgezet onderwijs zich aan deze afspraak.

Met name de leerkracht van groep 8 heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies wordt uitgebreid met u besproken.

4.5 Strategisch meerjaren beleidsplan (SMB)

Onze school heeft een SMB (voorheen schoolplan). In het SMB geven wij voor de komende vier jaren aan op welke wijze we willen werken aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Daarnaast geven wij in de schoolgids aan wat we allemaal al gerealiseerd hebben. Het SMB geeft een concreet beeld van onze dagelijkse schoolpraktijk.

Iedereen die belangstelling heeft, kan een exemplaar inzien bij de directie.

4.6 Schoolontwikkelingen in schooljaar 2010-2011

We hebben gewerkt aan de volgende zaken:

1. Met hulp van een externe begeleider hebben leraren gewerkt aan het verbeteren van het lesgeven.
2. We hebben met het hele team de Fides cursus gevolgd. Hierdoor hebben we ons theorie en vaardigheden eigen kunnen maken van de Fides werkwijze die erop gericht is zelfvertrouwen en sociale weerbaarheid van kinderen te versterken.
3. We hebben met het team de terugkomdag van de sociaal-emotionele methode Leefstijl bezocht.
4. We hebben onderzoek gedaan naar een nieuwe rekenmethode en zijn uiteindelijk gekomen tot de keuze van "Wereld in getallen".
5. We hebben onderzoek gedaan naar een digitaal administratiesysteem.
6. De zgn. I-coach heeft gezorgd voor een verdere kennis- en vaardigheidsontwikkeling van leraren bij het inzetten van ICT in de klas en de introductie van een nieuwe website.
7. We hebben onze school "gezonder" gemaakt doordat we een "Gruitschool" zijn geworden.
8. We hebben investeringen gedaan in de kwaliteit en veiligheid van de schoolomgeving en speelplein.
9. Het dyslexie protocol is aangepast aan de nieuwste inzichten op dit gebied.
10. Het pestprotocol is ingevoerd

Niet alle voornemens zijn volledig aan bod gekomen.
Het beleid rondom hoogbegaafdheid is nog niet uitgewerkt
We hebben het Zorgprofiel van basisschool Onze Bouwsteen i.s.m. WSNS land van Cuijk opgesteld. We zijn hier nog niet tevreden over.

In het kader van een kritische inspectierapportage hebben we een "Plan van aanpak Onze Bouwsteen" in gang gezet waarbij we dit schooljaar de volgende doelstellingen hebben bereikt:

1. We hebben ons leesonderwijs verbeterd, doordat we van onze leesmethode Estafette de nieuwe versie hebben aangeschaft. De organisatie en het rooster zijn aangepast. Een informatiebijeenkomst over een effectieve instructie heeft plaatsgevonden. Daarnaast zijn we begonnen met de boeken van de schoolbib d.m.v. een zgn. AVI indeling op maat uit te lenen aan onze kinderen.
2. Om te komen tot een doorgaande lijn in de organisatie van het onderwijsaanbod zijn afspraken gemaakt over lay-out, inhoud (vakken), differentiatie op 3 niveaus in de verwerking van Planbord (in groep 1/2 en 3) en Weektaak (groep 3 t/m 8).
3. Om te zorgen dat de werkopdrachten beter afgestemd worden op het niveau van de kinderen in de groepen 1 en 2, is er gekozen voor de aanschaf van een kleuterleerlingvolgsysteem.
4. Ter versterking van de organisatie en de uitvoering van de zorg heeft onze nieuwe IB-er de leerlingenzorg, dossiervorming en toetskalender herzien. Daarnaast hebben we een start gemaakt met handelingsgericht werken door het invoeren van het meer planmatig werken met behulp van groepsoverzichten en groepsplannen.

4.7 Schoolontwikkelingen in schooljaar 2011-2012

- We gaan werken met de vernieuwde leesmethode Estafette en de nieuwe rekenmethode Wereld in getallen.
- We gaan het begrijpend lezen en het woordenschatonderwijs onder de loep nemen en eventueel anders opzetten om betere resultaten te behalen.
- Leerkrachten gaan werken aan hun vaardigheid op het gebied van lesvoorbereiding en instructie, om hierdoor beter op maat les te kunnen geven. Dit geldt in het bijzonder voor het leesonderwijs.
- We gaan onderzoek doen naar een geschikt volgsysteem waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld kunnen brengen.
- Het kleuterleerlingvolgsysteem wordt ingevoerd.
- We gaan de CITO toetsen meer gebruiken, door ze: na afname goed te analyseren en de conclusies te vertalen naar groepsplannen, zodat we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van onze kinderen
- Er zijn wijzigingen in de samenstelling van het personeel, nieuwe i.b-er, andere directeur, wisselingen van leerkrachten. We gaan de goede zaken van Onze Bouwsteen vasthouden en uitbouwen met de inbreng van de nieuwe medewerkers.
- Er zal geen projectweek zijn. Komend schooljaar gaat alle aandacht en energie naar bovenstaande zaken.

5. CONTACTEN MET DE OUDERS

5.1 Ouders en school

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Ook stellen wij het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind en de relatie tussen ouders en leerkrachten.

5.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Het beleid van een school vorm geven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle beleidszaken komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Hierdoor hebben ouders en leerkrachten invloed en inspraak op het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad is verplicht voor elke basisschool. Taken en bevoegdheden van de raad staan omschreven in een reglement, dat ter inzage is.

Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat kenbaar maken aan leden van de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten.

Voorzitter: Karen Peeters (leerkracht)

Secretaris: Annemarie Hendriks (ouder)

Penningmeester: Daisy Elders (leerkracht)

Lid: Anneke Boumans (ouder)

5.3 Wat doet de MR?

De m.r. maakt jaarlijks een activiteitenplan met onderwerpen die in hun vergaderingen aan bod komen. De data van de vergaderingen worden in de nieuwsbrief van de school en op de website bekend gemaakt. Ouders (en leerkrachten) mogen als toehoorder aanwezig zijn bij de vergaderingen. De notulen van de vergaderingen en de MR nieuwsbrieven staan op de website. De MR maakt jaarlijks een verslag waarin vermeld staat wat er het afgelopen jaar besproken is. Om goed te functioneren binnen de MR wordt gezorgd voor scholing van zijn leden.

5.4 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen de Stichting Optimus worden een aantal zaken voor alle scholen geregeld. Deze onderwerpen, die gelden voor alle scholen van de stichting, worden besproken in de GMR. Denk hierbij aan het formuleren en vaststellen van het personeelsbeleid. Dit wordt in de GMR besproken.

5.5 De Ouderraad (OR)

Geen school kan zonder hulp van ouders. De ouderraad ondersteunt het team bij allerlei activiteiten op school, waarvoor anders de tijd en/of de middelen zouden ontbreken.

De OR bestaat uit ouders van schoolgaande leerlingen van Onze Bouwsteen. U kunt voor de tijd dat uw kinderen leerling zijn van Onze Bouwsteen lid worden van de OR. Als er iemand aftreedt, wordt dit via de Nieuwsbrief bekend gemaakt. In goed overleg met het team worden regelmatig allerlei activiteiten georganiseerd. Daarbij kunt u denken aan Sinterklaas, Kerst, Carnaval maar ook de jaarlijks terugkerende sportdag en schoolreisje. Ook bij speciale gebeurtenissen is de OR aanwezig.

Elke groep heeft een lid van de OR als klassenouder.

Als er speciale activiteiten zijn waarvoor ouderhulp nodig is, wordt door de leerkracht contact met deze ouder opgenomen.

Samenstelling OR

Voorzitter: Kasja Veekens char.janssen@wxs.nl en
Anne Maassen anne-jan@hetnet.nl
Secretaris: Petra Kleijn Petra-kleijn@hetnet.nl
Penningmeester: Ilse Gijsbers
leden: Kim de Haas; Sandra Coenen
Monika Tönnissen; Christel Thijssen
Hilde Brien en Jeanette Brands

5.6 Ouderbijdrage

De OR vraagt een bijdrage aan ouder(s). Hiervan bekostigt de OR extra activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, extra traktaties, Schoolreisje en Sport- of spellendag.

U ontvangt van de OR een brief met rekeningnummer met daarop het totaalbedrag voor uw kind(eren). De ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ouderraadvergadering vastgesteld. In het schooljaar 2011-2012 bedraagt de ouderbijdrage voor groep 1 en 2 € 16,- en voor groep 3 tot en met 8 € 35,-.

Wanneer in de loop van het schooljaar een leerling de school verlaat dan kan de bijdrage gerestitueerd worden tot 3 maanden na aanvang van het schooljaar.

Daarna is er geen recht op restitutie omdat het geld van de ouderbijdrage verspreid over het schooljaar gebruikt wordt en ten goede komt aan alle kinderen. Alleen voor het schoolkamp van groep 8 wordt nog een extra bijdrage gevraagd. De ouders van deze kinderen worden daarover tijdig geïnformeerd. Alle ouderbijdragen zijn vrijwillig van aard. Dat betekent dat u niet verplicht bent om deze te betalen. Maar als u niet bijdraagt kan het zijn dat uw kind niet aan alle activiteiten kan meedoen die uit de bijdrage worden betaald.

Eenmaal per jaar houden we een algemene ouderavond, waarin de ouders schoolbreed worden geïnformeerd over schoolontwikkelingen of over een bepaald thema. Deze avond wordt ook gedeeltelijk door het team, MR en de OR verzorgd.

5.7 Schoolverzekering leerlingen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten:

De ruime dekking van deze verzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt.

De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

Indien u zich aanmeldt om kinderen te vervoeren (bijv. bij een excursie), wilt u dan even kijken of uw inzittenden verzekering toereikend is voor het aantal kinderen dat u mee neemt.

6. DE LEERKRACHTEN EN HET ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

6.1 Directie, leerkrachten en ondersteunend personeel

Groep/taak	Naam	
Directeur Ma, di en do	Elly Mikkers voor noodgevallen tel. 06-21615877	onzebouwsteen@optimusonderwijs.nl
Interne Begeleider Di en vr	Tine Arts	t.artsbeugen@optimusonderwijs.nl
Groep 1-2 a Di t/m vr	Claudia van Dijk	c.vdijk@optimusonderwijs.nl
Groep 1-2 a ma	Miranda Loeffen	m.loeffen@optimusonderwijs.nl
Groep 1-2 b Ma en di	Marieke v. Heumen	m.vheumen@optimusonderwijs.nl
Groep 1-2 b Wo, do en vr	Ans Thelosen	a.thelosen@optimusonderwijs.nl
Groep 3 Ma en di	Mayke Onneweer	m.onneweer@optimusonderwijs.nl
Groep 3 Wo, do, vr	Jacobien de Jong	j.djongjansen@optimusonderwijs.nl
Groep 4	Daisy Elders	d.elders@optimusonderwijs.nl
Groep 5 Ma,di en vr	Annuska Peeters	a.peeters@optimusonderwijs.nl
Groep 5 Wo en do	Mientje Scholtz	m.scholtz@optimusonderwijs.nl
Groep 6	Ayfer Tan	a.tan@optimusonderwijs.nl
Groep 7 Ma en di	Katja van Gemert	k.vgemert@optimusonderwijs.nl
Groep 7 Wo, do en vr	Karen Peeters en	k.bouwmans@optimusonderwijs.nl
Groep 8	Ivonne van de Gevel	i.vdgevel@optimusonderwijs.nl
Rugzakbege- leider wo en vr	Antoinette van der Stoel	a.vdstoel@optimusonderwijs.nl
ICT	Frank Reinders	f.reinders@optimusonderwijs.nl
Conciërge	Jos Driessen	
Schoonmaak	IBN	

6.2 Stagiaires

Regelmatig zullen er in de groepen stagiaires van de lerarenopleiding te vinden zijn. Zij geven lessen en proberen met hulp van de leerkracht het vak onder de knie te krijgen. De leerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de kinderen en houdt ook toezicht. Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires van het ROC te zien, voornamelijk in de onderbouwgroepen.

6.3 Onderwijsondersteunende medewerker

Onze school beschikt over een conciërge, Jos Driessen. Hij is onmisbaar voor de school. Jos verricht diverse hand- en spandiensten voor directie en leerkrachten. De schoonmaak van het schoolgebouw wordt verzorgd door medewerkers(sters) van IBN.



7. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

7.1 Schooltijden

	groep 1 t/m 4		groep 5 t/m 8	
	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Dinsdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Woensdag	08.30 – 12.15	vrij	08.30 – 12.15	vrij
Donderdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Vrijdag	08.30 – 12.00	vrij	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15

De deuren van de school gaan tien minuten voor aanvang van de lestijd open. In die tien minuten kan uw kind rustig naar zijn klaslokaal gaan en is de leerkracht er ook.

7.2 Vakanties en vrije dagen 2011 – 2012

Vakanties en feestdagen	
Herfstvakantie	ma. 24 okt. 2011 t/m vr. 28 okt. 2011
Kerstvakantie	ma. 26 dec. 2011 t/m vr. 6 jan. 2012
Voorjaarsvakantie	ma. 20 feb. 2012 t/m vr. 24 feb. 2012
2 ^e Paasdag	ma. 9 apr. 2012
Meivakantie	ma. 23 apr. 2012 t/m vr. 4 mei 2012
Hemelvaart	do. 17 mei 2012 t/m vr. 18 mei 2012
2 ^e pinksterdag	ma. 28 mei 2012
Zomervakantie	ma. 2 jul. 2012 t/m vr. 10 aug. 2012

Extra vrije dagen	
OPTIMUS studiedag	Wo 28 sept 2011
Sinterklaas (gr 1 t/m 4)	Di 6 dec (gr 1 t/m 4)
Kerst	Vr 23 dec (onderbouw hele dag, bovenbouw middag)
Studiemiddag	Dinsdag 7 februari
Carnaval	Vr 17 feb 2012 continurooster gr 1-4 tot 12:00u, gr 5-8 tot 13:00 uur
Extra dagen(gr 1 t/m 4)	29 mei t/m 1 juni 2012
Laatste schooldag	29 juni vanaf 12.00 uur (bovenbouw)

Het aantal lesuren voldoet aan het wettelijk minimum.

7.3 Lesuitval

De school kan door ziekte van een leerkracht of door onvoorziene omstandigheden geconfronteerd worden met lesuitval. OPTIMUS beschikt over een vervangerspooel waardoor wij snel voor een vervanger kunnen zorgen. Lesuitval komt daarom niet voor. Door verplichtingen van invallers op een andere school is het mogelijk dat bij langere afwezigheid van een leerkracht de kinderen in een groep met meerdere invallers te maken krijgen. De school zal, indien nodig, interne oplossingen zoeken en alles in het werk stellen om de continuïteit in een groep zo min mogelijk te verstoren.

7.4 Schoolverzuim en verlof

Als een kind ziek is moet dit 's morgens vóór 8.30 uur worden doorgegeven. Dit kan telefonisch of via een briefje.

U kunt de school verzoeken om verlof voor uw kind. Verlof wordt verleend door de directie. Verlof kunt u aanvragen door het invullen van een verlofformulier dat bij de klassenleerkracht, de conciërge of directie verkrijgbaar is.

Hieronder ziet u een overzicht m.b.t. het toekennen van verlof.

- medische noodzaak: bezoek specialist / bezoek logopedist / e.d.
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad
- verhuizing en kennismakingsbezoek aan nieuwe school
- 25 - 40 - 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
- 12½ - 25 - 40 - 50 - 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag voor leerlingen met een andere culturele achtergrond (max. 1 dag)
- er is geen vakantie mogelijk in één van de schoolvakanties omdat de kostwinner dan moet werken (verklaring van de werkgever noodzakelijk)
- een gezin dat slechts één inkomen uit een uitkering heeft, kan om financiële redenen niet in het hoogseizoen op vakantie (verklaring van de sociale dienst bijvoegen)
- in verband met langdurige, ernstige medische en / of sociale problemen. (verklaring arts of deskundige bijvoegen)
- een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op aangepaste accommodatie buiten de schoolvakanties
- andere "gewichtige" omstandigheden

De volgende situaties zijn geen "andere gewichtige omstandigheden"

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs of cadeau
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband. Uitzonderingen altijd in overleg met de leerplichtambtenaar;
- Oriëntatie op (r)emigratie;
- Sabbaticals;
- Onderwijskundige en sociaal-emotionele ondersteuning/training op initiatief van de ouders, zonder toestemming van de school;
- Bezoek aan een arts (bijvoorbeeld: tandarts, huisarts, specialist, orthodontist, logopedist) waarvan redelijkerwijs aangenomen kan worden dat dit buiten schooltijd plaats kan vinden.

Voor advies kunt u ten allen tijde contact opnemen met de leerplichtambtenaar. RBL BNO, leerplichtambtenaar belast met de gemeente Boxmeer.

Postbus 5, 5340 BA Oss

0412-629070 rbl@oss.nl

7.5 Ongeoorloofd verzuim

Bij ongeoorloofd verzuim op school wordt melding gemaakt aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal verder onderzoek (artikel 22 van de leerplichtwet) voeren. Dit kan inhouden dat er een boete wordt opgelegd of dat er melding plaats vindt aan de officier van justitie.

De volledige regeling, met de beroepsmogelijkheden, is op te vragen bij de directeur.

7.6 Voor het eerst naar school

Zodra een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen: een kind moet dan naar school.

Een kind mag al naar school zodra het vier jaar oud is. Verplicht is het volgen van een schoolweek dan nog niet. Een school kan een kind dat tenminste drie jaar en tien maanden oud is tijdelijk als gast toelaten. Dit mag ten hoogste vijf volle dagen. Wij laten ze meestal een aantal keren, in overleg met ouders, naar school komen. Deze regeling is bedoeld om kinderen alvast te laten wennen aan de school tot aan het moment dat ze vier zijn.

Wij verwachten van kinderen dat zij overdag zindelijk zijn. Mocht een kind om medische redenen overdag regelmatig problemen ondervinden met zindelijkheid, dan moet dit worden gemeld bij de leerkracht.



8. INFORMATIE OP ALFABETISCHE VOLGORDE

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Dit geldt uiteraard ook voor de directeur.

Alarmformulieren

Op school hanteren we een lijst waarop de bereikbaarheid van ouders/verzorgers staan genoteerd. (noodnummers/noodadressen). Veranderingen van o.a. telefoonnummers graag z.s.m. melden i.v.m. het actueel houden van de lijst.

Besmettelijke kinderziekten

Af en toe kunnen er besmettelijke kinderziekten op school heersen. Stel ons op de hoogte, zodra de huisarts de diagnose heeft gesteld. Wij kunnen bij de ingang en bij de groepen informatie aan de andere ouders verstrekken.

Bibliotheek

Basisschool Onze Bouwsteen beschikt over een eigen, ruime bibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen. De werkwijze is hetzelfde als van de openbare bibliotheek. De boekuitleen wordt verzorgd door ouders. e bibliotheek wordt ondersteund door Biblioplus.

Fietsen

Op het schoolplein mag er in verband met de veiligheid niet worden gefietst. Bij de school is een fietsenstalling waar de kinderen gebruik van kunnen maken. De stalling is onbewaakt en de school draagt geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade.

Gymkleding

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 zijn gymkleding (korte broek en T-shirt) en gymschoenen (zonder zwarte zool) en douchen verplicht. De kleuters gymmen in hun ondergoed. De gympen van de kleuters blijven op school.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kunnen luizen gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is ongewild zo'n plaats. Wij zijn van mening, dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot hoofdluis. Na iedere vakantie is er op school een luizencontrole (zie ouderkalender). Het is de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om de kinderen daarnaast regelmatig te controleren en zo nodig te behandelen.



Huiswerk

De kinderen krijgen wel eens werk mee naar huis. Dit huiswerk en de frequentie daarvan is afhankelijk van de groep. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar krijgt u hierover meer informatie van de groepsleerkracht.

Jeugdbladen

Er is een aantal jeugdbladen waarvan de inhoud min of meer is afgestemd op de leerstof op de basisschool. We noemen bijv. BOBO voor groep 1 en 2, OKKI voor groep 3 en 4, TAPTOE voor groep 5 t/m 8. Deze bladen verschijnen om de 14 dagen.

U kunt een abonnement nemen met of zonder vakantieboek. De betaling geschiedt via automatische afschrijving of girobetaalkaart.

HELLO YOU is een Engelstalig blad voor leerlingen van groep 7 en 8. Dit blad verschijnt eens in de maand.

Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg is een aanspreekpunt voor ouders (opvoeders) van jeugdigen van 0 tot en met 17 jaar.

Maakt u zich zorgen over het gedrag van uw kind? Heeft u vragen over opvoeding of ontwikkeling? De medewerkers van Bureau Jeugdzorg bieden hulp bij het zoeken naar antwoorden en oplossingen. U kunt telefonisch informatie inwinnen, maar er bestaat ook de mogelijkheid om in een persoonlijk gesprek advies te krijgen. U kunt bellen met ☎ 0413-267400.

Nieuwsbrief

Eénmaal in de twee weken wordt de Nieuwsbrief uitgebracht.

Dit is een informatieblad, waarin informatie is opgenomen over allerlei zaken die de school en dus ook alle ouders en kinderen aangaan. Met nadruk wordt de ouders gevraagd om de Nieuwsbrief goed te lezen. Daarmee blijft men op de hoogte van het hele schoolgebeuren. U kunt zich via de website aanmelden voor de nieuwsbrief.

Ontruiming en Bedrijfshulpverlening

Op basisschool Onze Bouwsteen is in alle klassen een ontruimingsplan te vinden. Per jaar organiseren we meerdere malen een ontruimingsoefening. Onder luid alarm moeten de kinderen onder leiding van de verantwoordelijke medewerker (leerkracht of directie) het schoolgebouw zo snel mogelijk verlaten. Binnen het team zijn meerdere gediplomeerde bedrijfshulpverleners aanwezig.



Overblijven/Tussenschoolse Opvang (TSO)

Op Onze Bouwsteen is er een mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. De tussenschoolse opvang is voor de bovenbouw op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00–13.15 uur. Voor de onderbouw is dit op maandag, dinsdag en donderdag van 12.00–13.15 uur.

In verband met het inzetten van voldoende overblijfkraften, dient u uw kind minimaal één dag van te voren aan te melden. Aanmelden kan d.m.v. een enveloppe, met daarin het geld voor de strippenkaart, voorzien van de naam van uw kind, groep en datum van overblijven, in de brievenbus (bij het lokaal van groep 4) te deponeren.

De kinderen moeten zelf een lunchpakket en drinken meenemen.

De kosten voor het overblijven zijn als volgt:

Strippenkaart voor 5x € 10,00

Strippenkaart voor 10x € 20,00

Strippenkaart voor 20x € 40,00

Deze kaarten kunt u bij de overblijfkraften kopen.

Wilt u a.u.b. op het inschrijfformulier eventuele bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor de overblijfkraften vermelden. Voor verdere informatie vraag naar het overblijfplan.

Wilt u meer informatie of heeft u opmerkingen met betrekking tot het overblijven neem dan contact op met:

Christel Thijssen ☎ 06-10640017 of Petra Wijtten ☎ 06-52718730

Parochie.

Er is samenwerking met de parochiële werkgroepen in Beugen m.b.t. de Eerste Communie en het Vormsel.

Privacybescherming leerlinggegevens

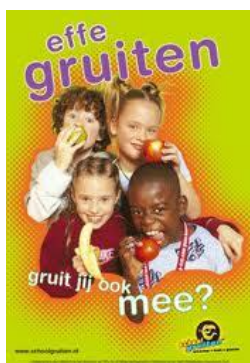
Om haar werk goed te kunnen verrichten dient de school te beschikken over een aantal gegevens van uw kind(eren). Alle gegevens worden opgeslagen in het schooldossier van elke leerling. Dit dossier is geautomatiseerd, maar deels ook in papieren versie op school aanwezig. De school zorgt voor een afdoende afscherming van alle gegevens. U heeft als ouders recht op inzage in de gegevens en u kunt er (tegen betaling) een kopie van krijgen. Hiervoor dient u een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directie.

Roken

In de hele school en op het speelplein mag niet worden gerookt.

Schoolfotograaf

In het schooljaar 2011-2012 komt de schoolfotograaf op school. Ouders kunnen de gemaakte foto's naar keuze afnemen en nabestellen. Hierover volgt in de loop van het jaar meer informatie.



Schoolgruiten.

Onze Bouwsteen is een schoolgruitenschool.

Dit wil zeggen dat we afspraken hebben over het tussendoortje dat de kinderen meebrengen om tijdens de ochtendpauze op te eten.

Op **maandag, dinsdag** en **donderdag** mogen de kinderen alleen groenten of fruit (gruiten) meenemen.

Op **woensdag** en **vrijdag** bij voorkeur ook gruiten meebrengen, maar een boterhammetje mag ook.

We vinden dit gezond tussendoortje belangrijk.

Dit houdt in dat tussendoortjes die niet voldoen aan de afspraak weer mee naar huis gaan. Mocht u twijfelen, neem dan even contact op met de leerkracht van uw kind

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen.

Sportdag

Ieder jaar wordt er voor de leerlingen van de hele school een sportdag georganiseerd op het sportpark van voetbalvereniging VIOS. Bij slecht weer is er een alternatief programma op school.

Surveillance

Kinderen kunnen 10 minuten voor aanvang van de schooltijd naar hun lokaal. 's Middags wordt er vanaf 13.00 uur gesurveilleerd door de leerkrachten. Wij verzoeken u om uw kind niet te vroeg naar school te sturen, zeker niet bij regenweer.

School Video Interactie Begeleiding

SVIB is een methode van leraarbegeleiding waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt met als doel leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Er worden slechts korte fragmenten van de opname gebruikt.

Belangrijke uitgangspunten zijn: de sfeer in de klas, hulp aan individuele leerlingen, de manier waarop de groep werkt, de wijze waarop de leerkracht lesgeeft. De video-opnames worden met de leerkracht besproken en worden daarna vernietigd. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn.

Traktaties en verjaardagen kinderen

Op school kennen we diverse feestelijke gelegenheden. De verjaardag van een kind is er een van. Als kinderen jarig zijn, willen ze graag trakteren. In het algemeen vinden we dat bij een verjaardag iets lekkers hoort. Als school hebben we daar begrip voor. Daarom, het

trakteren van een klein snoepje moet kunnen. Snoepen moet je niet uitbannen, maar mee leren omgaan. Het maakt het feestje compleet. De school heeft aan het trakteren invulling gegeven door in elk klaslokaal een snoeppot te zetten. Als kinderen jarig zijn, mogen ze uit de klassnoeppot een klein snoepje trakteren. We denken hierdoor op een verantwoorde wijze invulling te geven aan het trakteren bij een verjaardag.

Bij andere feestelijke gelegenheden wordt ook uit de snoeppot getrakteerd.



Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen spullen op school kwijtraken.

Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

Oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen en dergelijke. Laat ze liever thuis. Het dragen of meebrengen is voor eigen risico.

Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.

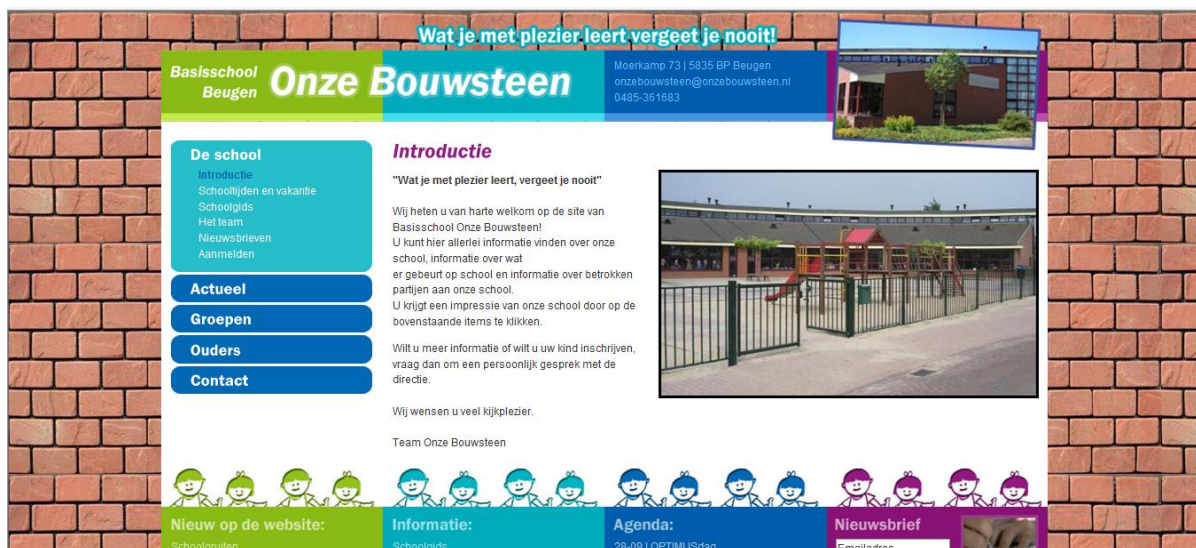
Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Indien er toch spullen vermist worden, kijk dan z.s.m. in de kast met gevonden voorwerpen. Deze kast staat bij groep 4.

Website

Onze Bouwsteen beschikt over een eigen website www.onzebouwsteen.nl

Behalve leuke foto's van de school en haar leerlingen, is er ook informatie over de school te vinden. Mocht u problemen hebben met het plaatsen van een foto met uw kind, wilt u dit dan schriftelijk doorgeven aan de directie.



Wijzigen van gegevens

Om de leerlingenadministratie up to date te houden, stellen we het op prijs als u een wijziging van persoonlijke gegevens doorgeeft aan de leerkracht. Die zorgt ervoor, dat de wijziging in de administratie wordt opgenomen.

Zwemmen

Groep 3 zwemt 1x per 14 dagen (dinsdag) in zwembad 't Hoogkoor te Boxmeer.

De gemeente vraagt een bijdrage voor de kosten. Deze kosten komen voor rekening van de ouders en bedragen zo'n € 20,00 per jaar. Aan het begin van het schooljaar krijgt u het verzoek dit over te maken naar de school.

We vragen telkens een hulpouder mee voor het omkleden.