



## AANNAMEBELEID

### OPTIMUS primair onderwijs

DATUM LAATSTE BEWERKING:

Augustus 2007

ROUTE VAN HET DOCUMENT BINNEN DE GELEDINGEN:

	Datum	Status
Beleidsgroep Onderwijs	7 - 6 - '07	Advies
Centrale directie	19 - 10 - '07	Voorgenomen besluit
GMR	21-01-08	instemming

# AANNAMEBELEID

In dit document wordt beschreven hoe er op de scholen van OPTIMUS primair onderwijs wordt gehandeld bij de aanmelding van kinderen.

In het aannamebeleid worden de bovenschoolse kaders beschreven waarbinnen de scholen hun eigen beleid kunnen vormgeven.

Dit betreft de aanname van kinderen, maar eveneens een eventuele schorsing en/of verwijdering.

In deel I van dit document wordt het "Toelatings- en verwijderingsbeleid" beschreven, terwijl deel II het "Aannamebeleid voor kinderen met een handicap" beschrijft.

## Deel I: Toelatings- en verwijderingsbeleid

### 1.1 INLEIDING

Bij de keuze voor een school voor hun kind, letten ouders/verzorgers op de meest uiteenlopende zaken. Wat voor de ene ouder belangrijk is, is voor een ander juist minder belangrijk. Ouders/verzorgers zoeken een school die aansluit bij hun opvattingen over onderwijs en opvoeding, een school die past bij aard en karakter van hun kind. Aspecten als visie op onderwijs en opvoeding, sfeer op school, kwaliteit van onderwijs, schoolnabijheid spelen hierbij een rol.

Essentieel hierbij is dat ouders/verzorgers een keuzevrijheid hebben. OPTIMUS primair onderwijs respecteert en onderschrijft dit uitgangspunt. Het zijn de ouders/verzorgers die hun keuze bepalen, het bevoegd gezag heeft de vrijheid deze keuze al dan niet in te willigen. Deze notitie beschrijft op welke wijze de scholen van OPTIMUS primair onderwijs hiermee omgaan.

De meeste scholen van OPTIMUS primair onderwijs zijn van rooms katholieke signatuur. Deze geloofsovertuiging ligt ten grondslag aan het aangeboden onderwijs. Op "De Wegwijzer" te Grave is de protestants christelijke levensbeschouwing richtinggevend voor het onderwijs. Op de meeste scholen is echter een diversiteit waar te nemen in de godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond van leerlingen. Dit is een bewuste keuze. Veel van de scholen zijn namelijk gelegen in kleine(re) kernen. Daarnaast is de OPTIMUS primair onderwijs - school vaak de enige school in een kern of dorp. We vinden het dan ook belangrijk dat de school (in ieder geval) open staat voor alle kinderen die wonen in de betreffende kern of in het dorp. Het moet in onze visie mogelijk zijn dat zij onderwijs volgen in hun eigen woonomgeving.

Dit geldt eveneens voor kinderen met een handicap. Ook zij zijn welkom op onze scholen. T.b.v. de aanname van deze kinderen is het "Aannamebeleid voor leerlingen met een handicap" geschreven, dat onderdeel uitmaakt van dit toelatingsbeleid.

### 1.2 TOELATINGSBELEID

OPTIMUS primair onderwijs hanteert daarmee een zogenoemd open toelatingsbeleid. Dat wil zeggen dat van ouders/verzorgers die hun kind willen inschrijven wordt verwacht dat zij de grondslag van de school respecteren. De scholen houden bij de vormgeving van het onderwijs rekening met het feit dat bij

de leerlingenpopulatie een diversiteit van godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond bestaat.

### **1.3 PROCEDURE**

OPTIMUS primair onderwijs ziet geen meerwaarde in een eenduidige aannameprocedure op stichtingsniveau. De scholen werken met een procedure die staat beschreven in de schoolgids. Deze procedures hebben veel overeenkomsten, maar kunnen op onderdelen van elkaar afwijken.

In de procedure die de scholen hanteren, moet in ieder geval zijn opgenomen:

- een mogelijkheid voor ouders/verzorgers/leerlingen om kennis te maken met de school;
- de wijze waarop inschrijving gebeurt;
- de wijze waarop de instroom wordt geregeld;
- de wijze waarop gegevensoverdracht plaats vindt (indien van toepassing).

Verder moet de aannameprocedure zijn besproken met de mr en is deze bekend gemaakt aan de ouders, door middel van publicatie in de schoolgids.

Tenslotte moet de procedure voldoen aan het gestelde in artikel 39 en 40 van de Wet Primair Onderwijs (zie: bijlage 1).

Bij een tussentijdse toelatingsprocedure (in de loop van het schooljaar) is er te allen tijde contact met de school van herkomst, vóórdat het besluit tot toelating wordt genomen.

Wanneer wordt besloten tot aanname van een kind, zijn de positieve indicaties zoals ze staan geformuleerd onder de toelatingscriteria van het "Aannamebeleid van leerlingen met een handicap" van toepassing.

Wanneer blijkt dat ouders/verzorgers in het intake-traject foutieve informatie hebben verstrekt, dan wel belangrijke informatie hebben achtergehouden, dan wordt de leerling niet geacht te zijn ingeschreven. Ouders tekenen voor "naar waarheid ingevuld".

### **1.4 NIET – TOELATEN**

Het bevoegd gezag kan besluiten een leerling niet toe te laten tot een school in het geval van:

- de ouders/verzorgers respecteren de grondslag van de school niet;
- de desbetreffende leerling heeft een sbo-beschikking\*;
- het niet kunnen voldoen aan de hulpvraag van een kind. Hierbij zijn, behalve de gesprekken met de ouders/verzorgers, de dossiers van bijvoorbeeld de peuterspeelzaal, een MKD en een GGZ van belang;
- indien uit de gegevens van de school van herkomst is af te leiden, dat de school niet aan de hulpvraag van het kind kan voldoen.

Wanneer wordt besloten een leerling niet toe te laten tot een school, is het bevoegd gezag hiervoor verantwoordelijk. M.a.w. een directeur kan en mag dit besluit niet nemen.

Indien een leerling niet wordt toegelaten tot een school wordt onderstaande procedure gevolgd:

- het besluit wordt door het bevoegd gezag gemotiveerd per aangetekende brief aan de ouders/verzorgers medegedeeld;
- in deze brief is opgenomen dat ouders/verzorgers schriftelijk bezwaar kunnen maken tegen het besluit, gedurende zes weken;
- als de ouders/verzorgers bezwaar maken heeft het bevoegd gezag een gesprek met de ouders/verzorgers;

- binnen vier weken na dit gesprek neemt het bevoegd gezag een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk per aangetekend schrijven aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

\* *in uitzonderingssituaties kan een school besluiten een aanvraag tot toelating van een leerling met een sbo-beschikking in behandeling te nemen. De school volgt dan de in het "Aannamebeleid voor kinderen met een handicap" beschreven procedure.*

## **1.5 SCHORSING**

Een enkele keer komt het voor dat een leerling voor een (korte) periode geschorst moet worden. Een dergelijk besluit komt meestal niet uit de lucht vallen. Voordat het zover komt, zijn er meestal al gesprekken geweest met de ouders/verzorgers van de betreffende leerling. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, dat aan het leerlingendossier wordt toegevoegd. Wanneer de school vreest tot schorsing over te moeten gaan, worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld door middel van een schriftelijke aanzegging.

Van een besluit tot schorsing kan sprake zijn bij:

- een eenmalig, zeer ernstig incident;
- herhaaldelijk ernstig wangedrag van een leerling waarbij de veiligheid in de klas/op school in het geding is;
- herhaaldelijk ernstig wangedrag van een leerling waarbij het onderwijs aan medeleerlingen op onaanvaardbare wijze wordt aangetast;
- herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders/verzorgers.

In de WPO is niets geregeld inzake schorsing. Uit het oogpunt van zorgvuldigheid gelden binnen OPTIMUS primair onderwijs de volgende richtlijnen:

- het bevoegd gezag kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd;
- schorsing vindt pas plaats na overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht;
- het bevoegd gezag deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/verzorgers mede. In dit besluit worden vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen;
- de school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- het bevoegd gezag stelt de inspecteur en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

## **1.6 VERWIJDERING**

Helaas komt het af en toe voor dat een school zich genoodzaakt ziet een leerling van school te verwijderen. Ook dit besluit is meestal het resultaat van een negatieve ontwikkeling en wordt dan voorafgegaan door gesprekken met ouders. Van een besluit tot verwijdering kan, evenals bij een besluit tot schorsing, sprake zijn in het geval van:

- een eenmalig, zeer ernstig incident;
- herhaaldelijk ernstig wangedrag van een leerling waarbij de veiligheid in de klas/op school in het geding is;
- herhaaldelijk ernstig wangedrag van een leerling waarbij het onderwijs aan medeleerlingen op onaanvaardbare wijze wordt aangetast;
- herhaaldelijk ernstig wangedrag van één van de ouders/verzorgers;
- het bereiken van de grenzen van de zorgcapaciteit, deze grenzen aantoonbaar overschreden zijn, met als gevolg dat het onderwijs aan de groep op ernstige wijze nadelig wordt beïnvloed.

Bij een besluit tot verwijdering gaat het altijd om het afwegen van de belangen van de leerplichtige leerling tegen die van het herstel of behoud van de rust en veiligheid of de goede en ongestoorde voortgang van het onderwijs op de school. Alvorens een dergelijk besluit wordt genomen, wordt onderstaande procedure gevolgd:

- het bevoegd gezag hoort eerst de betrokken medewerkers (directeur, interne leerlingbegeleider, groepsleerkracht) en neemt kennis van het leerlingdossier;
- het bevoegd gezag deelt de ouders schriftelijk en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen;
- de ouders worden gehoord. Als dit de mening van het bevoegd gezag niet verandert, brengt het bevoegd gezag de ouders hiervan op de hoogte per aangetekende brief. Binnen zes weken kunnen ouders hier schriftelijk bezwaar tegen maken;
- het bevoegd gezag stelt de inspecteur en de leerplichtambtenaar in kennis van de verwijdering en de redenen daarvoor. Het bevoegd gezag moet gedurende acht weken zoeken naar een andere school (WPO, art. 40, lid5).

Nadat het besluit tot verwijdering kenbaar is gemaakt aan de ouders/verzorgers, zijn de volgende scenario's mogelijk:

- A. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- B. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bevoegd gezag de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit. De ouders leggen zich neer bij dit besluit;
- C. Zie B, maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijk rechter.

## **Deel II: Aannamebeleid van kinderen met een handicap op de scholen van OPTIMUS primair onderwijs.**

### **2.1 Inleiding.**

De bij de stichting OPTIMUS primair onderwijs aangesloten scholen staan open voor leerlingen met een handicap. Ons uitgangspunt is dat we ons best willen doen om alle kinderen die bij OPTIMUS primair onderwijs scholen aangemeld worden een leerrijke en veilige plek te bieden. Om daartoe in staat te zijn zullen we ieder kind de zorg en aandacht moeten kunnen bieden die het nodig heeft.

Het bezoeken van een reguliere basisschool kan voor deze kinderen heel gunstig zijn. Ze gaan naar dezelfde school als kinderen uit hun woonomgeving en de mogelijkheden voor een goede sociale integratie in de woonomgeving worden daarmee vergroot. Daarnaast biedt het de kinderen de gelegenheid zich te ontwikkelen samen met en naar het voorbeeld van kinderen zonder handicap. De aanwezigheid van kinderen met een handicap is in het algemeen waardevol voor de ontwikkeling van niet-gehandicapte kinderen. Door samen op te groeien leren kinderen rekening te houden met elkaar en worden ze voorbereid op een maatschappij waarin gehandicapten een volwaardige plaats innemen.

Als in een groep een LGF-leerling geplaatst wordt, mag dit geen onevenredige taakverzwaring voor de leerkracht tot gevolg hebben. Ook mag de voortgang van de ontwikkeling van de andere leerlingen van de groep niet belemmerd worden. Bij elke nieuw aangemelde leerling zal zorgvuldig de afweging moeten worden gemaakt of de plaatsing in een groep verantwoord is en welke consequenties dit zal hebben op de organisatie en de indeling. Daarbij wordt niet alleen naar de actuele situatie gekeken, maar ook naar de consequenties in hogere leerjaren. De aanwezigheid van een LGF-leerling mag niet betekenen dat een leerkracht onvoldoende toe kan komen aan andere kinderen die op verschillende niveaus instructie krijgen.

Ondanks de bereidheid om gedifferentieerd leren te verwezenlijken zijn er grenzen aan de mogelijkheden van de school en van individuele leerkrachten. Die grenzen zijn niet vooraf te bepalen en in getallen uit te drukken. Per aanmelding zal nauwkeurig moeten worden bezien wat de gevolgen zullen zijn van plaatsing in een groep. Daarbij spelen verschillende factoren een rol: de aard van de handicap, de aanwezigheid van andere kinderen die speciale zorg behoeven, de flexibiliteit en capaciteit van leerkrachten om het betreffende kind te kunnen begeleiden, materiële zaken als noodzakelijke aanpassingen van het gebouw e.d.

In dit beleidsplan willen we vastleggen welke regels we hanteren voor het aannemen van kinderen met een handicap.

In de schoolgids staat een verkorte weergave van dit beleid.

De wet deelt deze kinderen in de volgende categorieën in:

1. Leerlingen met een visuele handicap;
  2. Leerlingen met een auditief-communicatieve handicap;
  3. Leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap;
  4. Leerlingen met ernstige gedragsproblemen of een kinderpsychiatrische handicap.
- Dit beleidsplan beschrijft het aannamebeleid t.b.v. alle vier de clusters.

## **2.2 Uitgangssituatie.**

De wens van de ouders/verzorgers om hun kind te laten integreren in het reguliere onderwijs, is startpunt geweest van het beleid om te komen tot leerlinggebonden financiering, ook wel het rugzakje genoemd.

Voor kinderen die aan bepaalde criteria voldoen (een geïndiceerde leerling) wordt een speciaal onderwijs indicatie afgegeven, waardoor ouders/verzorgers kunnen kiezen voor onderwijs in een speciale school of in een reguliere basisschool met een rugzakje.

De toelating van kinderen met een handicap vraagt van scholen, dat zij het onderwijs af moeten kunnen stemmen op de behoeften van deze leerlingen. Dat is niet alleen een kwestie van geld, maar ook van willen (motivatie), van deskundigheid(vergroting), van goede voorbereiding en niet op de laatste plaats van het bepalen van de grenzen van het eigen kunnen.

Vanuit scholen voor speciaal onderwijs kunnen ouders/verzorgers en basisscholen ondersteund worden bij de opvang van leerlingen met een handicap. Dat is een kerntaak geworden van de regionale expertisecentra (REC). Deze centra ondersteunen ouders/verzorgers bij het zoeken van een basisschool voor hun kind. Ze begeleiden ouders/verzorgers bij de invulling van het onderwijsprogramma voor hun kind. Ook de leraren in de basisschool worden door het REC begeleid bij de uitvoering van het onderwijsprogramma.

De basisscholen zijn verplicht (zie WPO) leerlingen met een handicap uit alle categorieën op te nemen. Daartoe geeft de school aan wat haar zorgcapaciteit is. Een school mag een kind niet weigeren op grond van de soort handicap. Wel kan een school aangeven er nog niet aan toe te zijn bepaalde kinderen op te vangen. Hierbij dient overigens te worden aangegeven, hoe men zich voorbereidt op de opvang van deze kinderen in de toekomst.

## **2.3 Relatie met het WSNS-beleid.**

Door het WSNS-beleid zijn de verschillen tussen de leerlingen op de basisschool de laatste jaren steeds groter geworden en krijgen de leraren steeds meer te maken met individualisering en differentiatie. Het aantal leerlingen dat een beroep doet op extra zorg en ondersteuning is hierdoor toegenomen. Plaatsing van een leerling met een handicap in de groep vereist dat de leraren nog verdergaand 'onderwijs op maat' zouden moeten kunnen toepassen.

Daarvoor is scholing en begeleiding nodig en daarbij lesmethodes en werkwijzen, die rekening houden met de nog grotere verschillen in de samenstelling van de groep.

## **2.4 Indicatiestelling en keuze van ouders / verzorgers.**

- Ouders/verzorgers van een leerling met een handicap of stoornis stappen rechtstreeks naar de Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) met de vraag of hun kind in aanmerking kan komen voor een indicatie speciaal onderwijs.
- De CvI gaat op basis van landelijke, objectieve criteria beoordelen of de desbetreffende leerling op een vorm van speciaal onderwijs is aangewezen. Luidt het oordeel van de CvI dat de leerling inderdaad speciale voorzieningen nodig heeft, dan kunnen ouders/verzorgers kiezen voor het speciaal of voor het reguliere onderwijs met rugzak.
- Indien de ouders/verzorgers kiezen voor regulier onderwijs, kunnen zij hun kind op een van de scholen van OPTIMUS primair onderwijs aanmelden.

## **2.5 Beleidsuitgangspunten.**

- Op de scholen van OPTIMUS primair onderwijs zijn leerlingen met een handicap welkom. Voorwaarden zijn wel dat de school en de ouders/verzorgers het eens kunnen worden over de condities en dat aan de toelatingscriteria is voldaan.
- Leerkrachten plegen de vereiste extra inzet en passen hun werkwijze in de klas aan het feit dat zij een leerling met een handicap in hun groep hebben.
- Zij nemen deel aan regelmatig overleg over de hun toevertrouwde leerling(en) met een handicap, zij laten zich begeleiden door medewerkers van een REC en nemen deel aan bijscholing.
- Bij de beoordeling of toelating van een aangemelde leerling met een handicap mogelijk is, spelen de volgende zaken een rol:
  - \* de kennis en vaardigheden waarover het team van leerkrachten op dat moment m.b.t. de problematiek beschikt;
  - \* de samenstelling van de groep waarin de leerling geplaatst zou moeten worden;
  - \* materiële en gebouwelijke mogelijkheden die de school heeft;
  - \* ondersteuningsmogelijkheden die geboden kunnen worden (materieel en immaterieel);
  - \* het overleg met het REC moet leiden tot de opstelling van een uitvoerbaar begeleidingsplan.
- Op basis van een periodieke evaluatie wordt bepaald of de plaatsing van een leerling met een handicap kan worden gecontinueerd dan wel moet worden beëindigd.
- De school kan niet onbeperkt leerlingen met een handicap opnemen. Daarvoor is de expertise op pedagogisch en didactisch gebied nog niet voldoende ontwikkeld. Dit betekent dat er een grens zit aan de opnamecapaciteit van de scholen. Omdat deze grens van school tot school en van situatie tot situatie kan verschillen, is het niet mogelijk en ook niet wenselijk om op stichtingsniveau een grens aan te geven.
- Indien er bij een leerling, die al een school van OPTIMUS primair onderwijs bezoekt, een handicap wordt vastgesteld dan hebben we de inspanningsverplichting om de leerling op deze school verder te helpen.

## **2.6 Toelatingsprocedure op OPTIMUS primair onderwijs scholen.**

- Elke school heeft een toelatingsprocedure.  
Zie bijlage 2: Richtlijnen voor een toelatingsprocedure.

## **2.7 Toelatingscriteria van de scholen van OPTIMUS primair onderwijs.**

De scholen van OPTIMUS primair onderwijs kennen hun onderwijskundige beperkingen en grenzen m.b.t. de speciale zorg voor leerlingen. Daarom zijn er criteria opgesteld die door de directies gehanteerd zullen worden bij het komen tot een besluit tot toelating tot de scholen. Er wordt steeds per leerling bekeken, of het toelaatbaar is.

Criteria die de directie hanteert bij de beoordeling of een leerling met een handicap zal worden toegelaten zijn:

- De beslissing om tot plaatsing van een leerling met een handicap over te gaan, wordt genomen op basis van een zorgvuldig doorlopen procedure, zoals die in deze beleidsnotitie staat beschreven.
- Bij de afweging om tot een eventuele plaatsing van een leerling met een handicap over te gaan, speelt de samenstelling van de groep een belangrijke rol



(zijn er al meer zorgleerlingen in de groep, wat is de aard van de problematiek, past de leerling qua problematiek bij reeds aanwezige leerlingen met bijzondere hulpvragen e.d.).

- Een school kan besluiten om niet met meer leerlingen met een handicap op hetzelfde moment een aanmeldingsprocedure aan te gaan. Dit i.v.m. het feit dat er slechts over een beperkt aantal uren beschikt kan worden om de procedure uit te voeren.

De aanmeldingsprocedure van deze leerling(en) wordt opgestart, zodra eerdere procedures zijn afgerond.

- De gegevens van o.a. de voorschoolse opvang en het REC leiden tot de volgende positieve indicaties:

- \* uit gegevens van de voorschoolse opvang valt een goede inschatting te maken voor de toekomst van het kind op betreffende school.

Verder blijkt uit deze gegevens dat het kind:

- \* cognitief en sociaal in staat is onderwijs op betreffende school te volgen;
- \* geen risico vormt voor zichzelf en voor zijn omgeving;
- \* hanteerbaar onzindelijk is;
- \* in staat is emotionele aansluiting te vinden bij groepsgenoten;
- \* de leerling heeft geen permanent toezicht nodig.

- We constateren dat de ouders/verzorgers betrokken zijn bij hun kind en schatten in dat die betrokkenheid ook de school betreft hetgeen betekent:

- \* er is een open houding naar de school;
- \* openheid van zaken bij de aanmelding van hun kind;
- \* reële verwachtingen van de mogelijkheden van hun kind;
- \* reële verwachtingen van de school;
- \* de school wordt in de gelegenheid gesteld om externe deskundigen in te schakelen;
- \* alle relevante gegevens worden beschikbaar gesteld aan de school;
- \* dat ze accepteren dat er (wellicht) op enig moment de grenzen aan de zorg worden bereikt.

- Tijdens het intakegesprek tussen de ouders/verzorgers en de school worden afspraken gemaakt over een wederzijdse flexibele opstelling voor het geval er zich onvoorziene situaties voordoen.

NB: De hierboven omschreven positieve indicaties zijn niet alleen van toepassing bij de aanname van een kind met een handicap, maar zijn eveneens opgenomen in het reguliere aannamebeleid.

## **2.8 Tot slot.**

De scholen van OPTIMUS primair onderwijs kunnen het geld uit de rugzak gebruiken voor personele en materiële voorzieningen.

De personele middelen zijn bestemd voor:

- \* Begeleiding van de leerling (minimaal 65% van personele voorzieningen).
- \* Voorbereiding en (bij-)scholing van de leerkracht.
- \* Overleg over de aanvraag van de rugzak en de voortgang van het begeleidings- en handelingsplan.
- \* Het eventueel inhuren van externe deskundigheid.

De materiële middelen zijn bestemd voor:

- \* De aanschaf van extra leer- en hulpmiddelen.

De school is verantwoordelijk voor deze inzet.

Met enige regelmaat moet de rugzak bij het CFI opnieuw worden aangevraagd. (herindicatie) De beschikking van het CFI levert een maand na de beschikking de eerste inkomsten op zodat de school eerst een maand zelf moet overbruggen.

Minstens 3 keer per jaar moet op schoolniveau met de ouders/verzorgers worden geëvalueerd hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Deze bevindingen zijn bepalend voor de begeleidingsafspraken in de komende periode.

Uit de schoolgids wordt duidelijk hoe de scholen denken om te gaan met leerlingen met een handicap: de wijze waarop dit specifieke onderwijs wordt vormgegeven. Een voorbeeld van de tekst voor de schoolgids waarin bovenstaande is samengevat luidt:

Leerlingen met extra zorg.

Ouders/verzorgers van kinderen met een bepaalde handicap moeten met ingang van 1 augustus 2003 allereerst naar een commissie (Commissie voor de Indicatiestelling), die bepaalt (geeft een beschikking af) of een leerling een dusdanige handicap heeft, dat er extra financiën ter beschikking worden gesteld. Dit noemen we: het rugzakje.

Een ouder/verzorger met een positieve beschikking kan zelf kiezen, waar hij/zij hun kind met de handicap wil aanmelden: een speciale school of een gewone basisschool.

Op onze school wordt bij aanmelding van een leerling met een handicap een speciale procedure gevolgd. Dezelfde procedure geldt overigens ook voor leerlingen met een positieve beschikking van de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) van ons samenwerkingsverband WSNS en bij terugplaatsing van een leerling van een speciale school voor basisonderwijs.

#### Procedure

Allereerst verzamelt de school alle relevante gegevens van en informatie over de aangemelde leerling. Op basis van deze inventarisatie wordt beoordeeld of de school in staat is een passend begeleidingsaanbod te doen. Hierbij staan het belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen centraal.

De school zal bij de beantwoording indien nodig gebruik maken van externe hulp: Regionale Expertise Centra (REC) en/of van mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt.

Alvorens de directie een besluit tot toelating of weigering neemt, wordt het gehele team gehoord. We moeten er immers vanuit gaan, dat de leerling gedurende de gehele basisschoolperiode op onze school onderwijs zal volgen.

Als u nog meer informatie wenst, kunt u bij de schoolleiding het beleidsplan "Aannamebeleid van leerlingen met een handicap op de scholen van OPTIMUS primair onderwijs" opvragen.

## **Bijlage 1 Artikel 39 en 40 WPO**

### Artikel 39. Toelatingsleeftijd; duur onderwijs

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
4. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

### Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens voorzover zij na de toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het desbetreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig, indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.
2. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders.
3. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waarvan de speciale school voor basisonderwijs deel uitmaakt, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een zodanige school noodzakelijk is. Indien de permanente commissie leerlingenzorg, bedoeld in de eerste volzin, heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is, wordt de leerling toegelaten uiterlijk met ingang van het eerste van de volgende tijdstippen: de eerste dag

- na de voor de school geldende zomervakantie, de eerste dag na de voor de school geldende kerstvakantie dan wel 1 april.
4. De toelating tot een speciale school voor basisonderwijs wordt niet geweigerd op de grond dat de leerling niet is aangewezen op het onderwijs van een speciale school voor basisonderwijs, indien de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband waaraan de speciale school voor basisonderwijs deelneemt heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt voorts niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
  5. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
  6. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

## **Bijlage 2 Richtlijnen voor een toelatingsprocedure**

- Er vindt een kennismakingsgesprek plaats met de directie en/of de intern begeleider (IB-er) van de school dat is bedoeld ter nadere oriëntatie van beide partijen. Wanneer de ouders/verzorgers hebben besloten hun kind aan te melden, wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.
- Het intakegesprek wordt gevoerd door de directeur en/of de IB-er, waarbij in ieder geval de volgende zaken aan de orde komen:
  - \* de ouders/verzorgers informeren de school over de hulpvraag van hun kind;
  - \* de school geeft een toelichting op de mogelijkheden die de school heeft en op de te volgen aanmeldingsprocedure en het beleid;
  - \* de school vraagt schriftelijk toestemming van de ouders/verzorgers om informatie bij derden op te vragen;
  - \* de school bekijkt samen met de ouders/verzorgers welke extra voorzieningen er nodig zijn en wat de mogelijkheden van de school zijn om daarvoor te zorgen;
  - \* de school maakt de ouders/verzorgers duidelijk dat dit gesprek niet betekent dat hun kind automatisch wordt toegelaten, maar dat later in deze procedure uitsluitel gegeven zal worden over een eventuele toelating.
- De school verzamelt informatie over de aangemelde leerling met een handicap bij bijvoorbeeld de huidige school, de CvI, MKD-en, voorschoolse opvang, REC, etc. Het REC heeft de plicht het dossier van de leerling volledig te maken.
- Daarbij kan de hulp worden ingeroepen van deskundigen.
- Op onze scholen worden bij de aanmelding van een leerling met een handicap de onderwijskundige hulpvragen van de leerling in kaart gebracht. De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van de leerling wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een adequaat onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (zowel materieel als immaterieel).
- Het schema dat als bijlage aan deze beleidsnotitie is toegevoegd kan door de school worden gebruikt om deze inventarisatie weer te geven.
- Op basis van alle verzamelde, relevante gegevens (intakegesprek, informatie van derden, hulpvragen van het kind, mogelijkheden van de school, ondersteuningsmogelijkheden) neemt de directeur, het team gehoord hebbende, een beslissing over de aanmelding.
- Conform de regelgeving ontvangen de ouders/verzorgers binnen 6 weken na aanmelding een beslissing over de vraag of de leerling toelaatbaar is.
- Bij weigering zal aan de ouders/verzorgers een duidelijke, schriftelijke motivatie worden overlegd.
- Er volgt een gesprek met de ouders/verzorgers waarbij het besluit van de school wordt besproken.
- Als de leerling wordt aangenomen wordt er een begeleidingsplan opgesteld, waarin het volgende duidelijk wordt vastgelegd:
  - \* hoe de inhoud en inzet van het leerlinggebonden budget (= rugzak) van de leerling zal worden besteed;
  - \* een overzicht van de inzet van de middelen;
  - \* het plan van aanpak: hoe de leerling wordt opgevangen;
  - \* het handelingsplan: welke doelen er gesteld worden die we met de leerling willen bereiken;
  - \* het onderwijsleerpakket;
  - \* de gebouwelijke aanpassingen;
  - \* de samenwerking met de ouders/verzorgers;

- \* wie er namens de school als contactpersoon naar ouders/verzorgers optreedt;
  - \* de inzet van een eventueel aanwezig persoonsgebonden budget;
  - \* hoe de ouders/verzorgers de eventueel noodzakelijke lichamelijke verzorging organiseren of zelf uitvoeren;
  - \* de begeleidingsafspraken met het REC;
  - \* eventuele scholing van team of individuele teamleden;
  - \* afspraken m.b.t. evaluatie van begeleidings- en handelingsplan.
- Nadat de ouders/verzorgers, de REC- vertegenwoordiger en de directie hun handtekening onder het begeleidingsplan geplaatst hebben, wordt de leerling definitief toegelaten. Er is daarmee overeenstemming bereikt met de ouders/verzorgers.
  - Het moment van toelating is afhankelijk van het moment waarop de vereiste ondersteuning ook daadwerkelijk gerealiseerd kan worden, m.a.w. het begeleidingsplan moet uitvoerbaar zijn.
  - De school vraagt daarna op de bekende wijze de extra middelen aan bij het CFI.

*NB: Bij terugplaatsing van een leerling van een speciale school wordt de procedure van het betreffende samenwerkingsverband gevolgd.*

Indien bij een leerling, die reeds op school zit problemen ontstaan, die er uiteindelijk toe leiden dat betreffende leerling geïndiceerd wordt door de CvI, dan vindt ongeveer dezelfde procedure plaats als hierboven beschreven, dit met inachtneming van het gestelde onder beleidsuitgangspunt 7.

Indien deze procedure leidt tot het standpunt dat de school niet kan voldoen aan de hulpvraag van de leerling, wordt in overleg met de ouders/verzorgers gezocht naar een goed alternatief (zie: WPO, artikel 40). De school is in dit geval verantwoordelijk voor het opstellen van een onderwijskundig rapport.

## **Bijlage 3 Inventarisatie van onderwijskundige vragen en de (on-) mogelijkheden van de school**

(behorend bij: aannamebeleid van leerlingen met een handicap op de scholen van OPTIMUS primair onderwijs)

	Aandachts- punten 'wat vraagt de leerling''.	Mogelijkhe- den van de school.	Onmogelijk- heden van de school.	Welke concrete ondersteu- ningsmoge- lijkheden zijn er?	Wat kan eventueel extra worden gehaald?
Pedagogisch:					
Didactisch:					
Kennis en vaardigheden van de leerkrachten:					
Organisatie school/groep:					
Gebouwelijke en materiële voorzieningen:					
Medeleerlingen:					
Ouders/ verzorgers:					